

Zur Verstärkung für unser **Team im Medizinischen Versorgungszentrum des KWM am Standort Missioklinik** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Minijob-Basis (ca. 5-6 Stunden/Woche)** eine

Büro-/Schreibkraft (m/w/d)

Das MVZ Klinikum Würzburg Mitte gGmbH wurde als KWM-Tochtergesellschaft gegründet und betreibt Medizinische Versorgungszentren, die eigenständig arbeiten, aber unter dem Dach des MVZ KWM geführt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Kontrolle der Patientenakten
- Erstellung von Arztbriefen nach Aktenlage
- Korrekturlesen und formatieren
- Versand der Arztbriefe

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem freundlichen, kompetenten und motivierten Team
- eine sorgfältige Einarbeitung
- einen Zuschuss für den ÖPNV

Sie bringen mit:

- gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung aus dem medizinischen Umfeld wünschenswert
- freundliches Auftreten
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bevorzugt über unser Online-Portal: www.kwm-klinikum.de/jobs oder postalisch an:

MVZ Klinikum Würzburg Mitte gGmbH
Personalmanagement - Rekrutierung
Salvatorstraße 7 ▪ 97074 Würzburg

Bewerbungsfrist: 31.01.2025

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Nane Löser (Rekrutierung)
Tel.: 0931/791-7183

Sie haben fachliche Fragen zur Stelle?

Anja Kromczynski (Kaufmännische Leitung)
Tel.: 0931/791-2449



Das Klinikum Würzburg Mitte mit seinen beiden Standorten Julius-Spital und Missioklinik ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 675 Planbetten und rund 2.400 Mitarbeitenden. Das Medizinische Versorgungszentrum des Klinikums bildet an mehreren Standorten in Würzburg die Schnittstelle zwischen ambulanter und stationärer Versorgung.